

Den öffentlichen Schulkalender abonnieren

Unter der Adresse  kalender.hnrhtz.de findet man unseren Kalender für die  **öffentlichen Schultermine**.

Mit dieser Anleitung können Sie den Schulkalender mit Ihren Endgeräten synchronisieren. Die entsprechende Adresse für die ics-Datei lautet: <https://ics.hnrhtz.de>

Hinweis: Die Adresse <https://ics.hnrhtz.de> leitet lediglich auf die entsprechende ics-Datei weiter.

Anmerkung:

Im Moment ist der Kalender auf der Schulhomepage leider noch nicht mit dem Kalender unter kalender.hnrhtz.de synchronisiert. Dies soll zeitnah nachgeholt werden.

In den Kalender auf der Schulhomepage werden zur Zeit nur ausgewählte Termine übernommen.

Erläuterung zur Struktur der Termine

Betrifft ein Termin nur einen ausgewählten Personenkreis, z. B. eine bestimmte Klasse, dann wird dies in den eckigen Klammern am Anfang des Terminnamens kenntlich gemacht.

Inhaltsverzeichnis

1	 iCloud/macOS/iOS	2
2	 Android	2
3	 Thunderbird	3
4	 Mit Google Calendar synchronisieren	3

1 iCloud/macOS/iOS

Damit der Kalender auf allen Ihren Apple-Geräten erscheint, können Sie die iCloud nutzen. Nutzen Sie dafür diese Anleitung.

Es existieren auch für macOS und iOS getrennte Anleitungen:

- macOS (Link)
- iOS (Link) (unter Kalender abonnieren)

Als Internetadresse des Kalenders nutzen Sie jeweils: <https://ics.hnrhtz.de>

2 Android

Sie benötigen:

- ICSx⁵ (OpenSource, <https://icsx5.bitfire.at/>)
 - kostenlos über F-Droid oder
 - für 1,49 € als Spende über  GooglePlay

Wenn Sie ICSx⁵ installiert haben, dann befolgen Sie die folgenden Schritte:

1. Öffnen Sie ICSx⁵.
2. Erstellen Sie über „+“ ein neues Kalender-Abonnement.
3. Als „URL“ nutzen Sie: <https://ics.hnrhtz.de/>
Zugangsdaten werden *nicht* benötigt.
4. Klicken Sie auf den Pfeil oben rechts →
5. Sie können den Namen und die Farbe eventuell noch ändern.
6. Klicken Sie anschließend auf den Haken ✓

Danach ist der Kalender in einer Kalender-App verfügbar. Wir empfehlen aCalendar+ (<https://www.tapirapps.de>) als Kalender-App.

Anmerkung:

| Über das Menü  können Sie noch das „Aktualisierungsintervall festlegen“.

3 Thunderbird

Sie benötigen (beides kostenlos):

- Thunderbird
- Lightning addon

Wenn Sie diese installiert haben, dann befolgen Sie die folgenden Schritte:

1. Öffnen Sie in Thunderbird den  Kalender.
2. Machen Sie im linken Bereich „Kalender“ einen Rechtsklick. Im Kontextmenü dann auf „Neuen Kalender“.
3. Im Dialog wählen „Im Netzwerk“ aus und anschließend auf Weiter.
4. Wählen Sie „iCalendar (ICS)“ aus und als Adresse: <https://ics.hnrhtz.de/>; klicken Sie anschließend auf „Weiter“.
5. Vergeben Sie noch einen „Namen“ und eine verändern Sie eventuell die Farbe; klicken Sie anschließend auf „Weiter“.
6. Der Kalender steht nun zur Verfügung. Klicken Sie auf „Fertigstellen“.

4 Mit Google Calendar synchronisieren

Sie können nur den öffentliche Schultermine-Kalender mit dem Google Calendar synchronisieren.

1. Loggen Sie sich in den Google Calendar unter <https://calendar.google.com/calendar/> ein.
2. Klicken Sie links auf das „+“ bei „Weitere Kalender“.
3. Wählen Sie „Per URL“ aus.
4. Tragen Sie als „URL des Kalenders“ ein: <https://ics.hnrhtz.de/>
5. Klicken Sie auf „Kalender hinzufügen“

Nach einer kurzen Synchronisierungszeit erscheinen die Termine

Anmerkung:

Wenn Sie den Namen oder die Farbe ändern wollen, dann klicken Sie auf  neben „<https://ics.hnrhtz.de/>“ unter „Weitere Kalender“.

Dort kann bereits die Farbe geändert werden. Unter „Einstellungen“ ebenfalls der Name.